

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГАПОУ  
«Зеленодольский медицинский  
колледж»  
И.Д. Фатыхова  
« 01 » марта 2024 г.



Локальный акт № 6.5

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Совета колледжа  
« 01 » марта 2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет классных руководителей Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж» (далее – колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим классных руководителей учебных групп на основе общей заинтересованности в достижении главных целей колледжа в области качества - удовлетворение потребности обучающихся в получении качественного среднего медицинского образования, обеспечение всестороннего их развития.

1.2. Совет классных руководителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), другими законодательными актами, правовыми и инструктивными документами органов управления образованием и здравоохранением Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж», настоящим Положением и иными локальными актами колледжа.

1.3. Положение о совете классных руководителей устанавливает цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность, содержание и порядок работы совета.

1.4. Совет классных руководителей проводит работу в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы коллектива колледжа.

1.5. Совет классных руководителей осуществляет планирование, координацию, общее руководство и контроль воспитательной работы в колледже.

1.6. Председателем совета классных руководителей является заведующий учебной частью.

1.7. Членами совета классных руководителей являются зав. отделением по воспитательной работе, председатель профкома, педагог-психолог, классные руководители учебных групп, секретарь совета классных руководителей.

1.8. Решения совета классных руководителей являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения совета классных руководителей не могут ограничивать права участников образовательных отношений, закрепленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж».

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Совет классных руководителей создается в целях управления качеством воспитательной работы колледжа, совершенствование организации учебно-воспитательной работы колледжа, а также содействие повышению квалификации классных руководителей.

2.2. К основным задачам совета классных руководителей относятся:

- участие в разработке перспективного планирования процесса воспитательной деятельности и мероприятий по его улучшению, внесение предложений по выполнению корректирующих и предупреждающих действий;
  - разработка основных направлений воспитательной деятельности в колледже;
  - организация и контроль над соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж», а также правовых и этических норм;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов по созданию условий для внеучебной деятельности обучающихся, организации воспитательной работы с обучающимися и формированию стимулов развития личности;
  - содействие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий для обучающихся в колледже, способствующих формированию и развитию здоровьесберегающей образовательной среды студентов;
- разработка рекомендаций классным руководителям учебных групп по воспитанию сознательного отношения к учебе и к труду, привитию любви к избранной профессии, созданию условий для экономического воспитания студентов, бережного отношения к имуществу колледжа;
- содействие вовлечению студентов во внеурочную деятельность по направлениям воспитательной работы, в работу органов студенческого самоуправления колледжа и общежития;
  - обеспечение возможности повышения культурного уровня студентов, коллективных посещений культурно-массовых мероприятий, разработка тематики для проведения классных часов и экскурсий;
  - осуществление социального партнерства с различными общественными организациями и государственными учреждениями по вопросам правового, эстетического и нравственного воспитания студентов;
  - обмен опытом работы лучших классных руководителей;
  - заслушивание отчетов классных руководителей о воспитательной работе со студентами в группе, внесение соответствующих корректирующих и предупреждающих действий и мероприятий по улучшению воспитательной деятельности классных руководителей;
  - оказание взаимопомощи в планировании и организации классными

руководителями индивидуальной воспитательной работы со студентами, выборе форм и методов воспитательной деятельности, управлении неуспевающими обучающимися;

- оказание методической помощи по проведению социологических исследований удовлетворенности студентов образовательной деятельностью;
- изучение потребностей обучающихся, их интересов, межличностных отношений, индивидуальных и групповых психологических особенностей;
- планирование проведения конкурсов, смотров художественной самодеятельности и других мероприятий, направленных на всестороннее развитие обучающихся и информирование классных руководителей об их результатах.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Совет классных руководителей осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы воспитательной работы в колледже и повестку заседаний совета классных руководителей;
- заслушивает информацию и отчеты классных руководителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- заслушивает опыт работы классных руководителей в области поиска новых воспитательных и информационных технологий и внедрения их в практическую деятельность;
- обсуждает достижения педагогической науки и практики;
- заслушивает сообщения об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и иные вопросы образовательной деятельности колледжа.

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.1. Совет классных руководителей имеет право:

- создавать рекомендации с последующим рассмотрением их на совете классных руководителей;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- предлагать на обсуждение актуальные, по их мнению, проблемы по воспитанию обучающихся. Каждый член совета классных руководителей имеет право одного решающего голоса;
- в необходимых случаях на заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам воспитания и обучения, родителей обучающихся и т.п. Необходимость

их приглашения определяется председателем совета классных руководителей. Лица, приглашенные на заседание совета классных руководителей пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет классных руководителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

5.1. План работы совета классных руководителей составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и является составной частью годового плана учебно-воспитательной работы колледжа.

5.2. Заседания совета классных руководителей проводятся ежемесячно, при необходимости возможны внеплановые заседания, созываемые решением председателя совета классных руководителей или не менее 2/3 его членов. Заседания совета классных руководителей проводятся по плану работы совета классных руководителей.

5.3. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретная дата проведения заседаний педагогического совета определяется годовым планом.

5.4. На каждое заседание совета классных руководителей выносятся более 3-х вопросов. Для подготовки материалов к совету классных руководителей и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов совета классных руководителей.

5.5. По каждому рассматриваемому вопросу принимается решение простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.6. Каждый член совета классных руководителей обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Заседания Совета классных руководителей оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется порядковый номер протокола, дата проведения заседания, повестка заседания, количество присутствующих на заседании, ход обсуждения вопросов, выносимых на совете классных руководителей, предложения и замечания членов совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета классных руководителей.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета колледжа хранится у секретаря.

